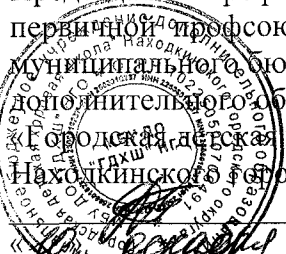



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Городская детская хоровая школа»
Находкинского городского округа
О.А. Довгань
2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Городская детская хоровая школа»
Находкинского городского округа
Т.И. Кальсина
2015 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Городская детская хоровая школа»
Находкинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городская детская хоровая школа» Находкинского городского округа (далее МБУ ДО «Городская детская хоровая школа» НГО), направлены на обеспечение рациональной организации труда, повышение его эффективности, укрепление трудовой и исполнительской дисциплины, упорядочение трудовых отношений в Учреждении.

1.2. Настоящие правила регламентируются статьей 190 Трудового кодекса Российской Федерации, который устанавливает, что Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного органа Учреждения.

1.3. Вопросы трудовых отношений, не включенные в настоящие Правила, решаются в соответствии с законодательством о труде, Федеральным законом «О культуре» и другими нормативными актами.

1.4. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех работников МБУ ДО «Городская детская хоровая школа» НГО. Исключения могут предусматриваться только индивидуальными трудовыми договорами для внештатных работников, либо для отдельных работников Учреждения распоряжениями, приказами руководителя, заместителя директора по учебной работе.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Работники МБУ ДО «Городская детская хоровая школа» НГО назначаются на должность либо принимаются в штат учреждения в качестве специалистов и технического персонала приказом директора Учреждения.

2.2. При приеме на работу с работником заключается трудовой договор, где указывается условия труда, а именно:

- место работы с указанием структурного подразделения;
- дата начала работы;
- наименование должности;