

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Городская детская хоровая школа» Находкинского городского округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическому работнику, Уставом школы и других нормативно- правовых документов по вопросам образования.

1.2. При наличии в образовательном учреждении более трех преподавателей, работающих по одной и той же специальности, создается методическое объединение преподавателей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию учащихся.

1.3. Методическое объединение педагогических работников является одной из форм самоуправления образовательного учреждения по профессиональной принадлежности.

1.4. Методическое объединение может организовать семинарские занятия для преподавателей своего или других образовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

1.5. Приказом образовательного учреждения назначаются заведующие метод объединений (отделений) из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на один учебный год.

1.6. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.7. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городская детская хоровая школа» Находкинского городского округа.

2. Задачи методического объединения.

В работе методических объединений преподавателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Знание нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и экспертиза образовательных программ по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разно уровневых знаний обучающихся.

2.3. Предварительный анализ (до представления на экспертный совет) рабочих, авторских программ и методик.

2.4. Анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников (для устных экзаменов по выбору).

2.5. Разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи.

3. Функции методического объединения.

3.1. Организует взаимопосещения уроков педагогическими работниками учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.2. Планирует проведение открытых уроков по определенной тематике с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

3.3. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.

3.4. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету.

3.5. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная, годовая и т. д.).

3.6. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету, обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в учреждении, знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутреннего (внутри школьного) контроля.

3.7. Заслушивает отчеты преподавателей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях); отчеты о творческих командировках.

3.8. Организует проведение предметных недель (декад и т. д.) смотров, фестивалей в учреждении, организует и проводит 1 этап предметных олимпиад, конкурсов, смотров; обсуждает вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися.

3.9. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

4. Права методического объединения.

4.1. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения учебного предмета в отдельных классах при достаточном наличии методических средств обучения, соответственно подготовленных на курсах педагогических работников, заинтересованности обучающихся и их родителей.

4.2. Методическое объединение преподавателей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному процессу.

4.3. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета, итогам экспериментальной деятельности.

5. Обязанности преподавателей, участников методического объединения.

5.1. Участвовать в одном или нескольких (по мере необходимости) методических объединениях, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях метод объединения, практических семинарах. В проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т.д. по учебному предмету.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий: уроков, внеклассных занятий по учебному предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать новинки методики преподавания предмета, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.5. Планировать и выполнять работу по трем направлениям: методическую, учебную и внеклассную в течение учебного года.

6. Организация деятельности методического объединения.

6.1. Методическое объединение работает под руководством заместителя директора по учебной работе.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителя директора по учебной работе.

6.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения преподавателей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседание методического объединения преподавателей оформляется в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7. Ведение документации в методическом объединении.

В конце учебного года заместителя директора по учебной работе анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение в течение 3 лет.

- план работы методического объединения;

-тетрадь протоколов методического объединения;

- годовой анализ и отчет о выполненной работе.

