

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Городская детская хоровая школа»  
Находкинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО  
Т.И. Кальсина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Одобрено Педагогическим советом \_\_\_\_\_ 2015 г., протокол № \_\_\_\_\_

Рассмотрено Советом родителей \_\_\_\_\_ 2015 г., протокол № \_\_\_\_\_

**Правила приема обучающихся  
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Городская детская хоровая школа» Находкинского городского округа**

1. Прием в МБУ ДО «ГДХШ» НГО осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым школой на основании контрольных цифр, устанавливаемых школе Управлением культуры администрации НГО.
2. Правом поступления в МБУ ДО «ГДХШ» НГО пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в учреждение на общих основаниях.
3. Для поступающих в МБУ ДО «ГДХШ» НГО проводится проверка способностей в области соответствующего профилю учреждения дополнительного образования в области музыкального искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, требования к поступающим определяются Педагогическим советом (май).
4. Возраст поступающих в МБУ ДО «ГДХШ» НГО определяется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе и с учетом федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства.
5. Перечень документов для поступления:
  - заявление на имя директора школы уставного образца;
  - копия документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении или паспорта);
7. Зачисление учащихся в МБУ ДО «ГДХШ» НГО производится после издания соответствующего приказа школы.
8. При приеме учащегося в учреждение заключается договор учреждения с родителями (законными представителями) о предоставлении муниципальной услуги (далее - договор с родителями) в 2-х экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
9. При приеме ребенка в учреждение директор учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10. После заключения договора ребенок получает право на обучение в учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными учреждением.

В школе установлена система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Форма промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки и контрольные прослушивания (проводятся не менее 4-х раз в течение учебного года). Порядок и периодичность промежуточных аттестаций школа устанавливает самостоятельно согласно учебным планам.

**Отчисление учащихся из школы осуществляется по инициативе школы в следующих случаях:**

1. За неуспеваемость по одной и более дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год.
2. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течении учебной четверти.
3. За неудовлетворительное поведение в школе.
4. За систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся.

По окончании курса обучения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городская детская хоровая школа» Находкинского городского округа выпускнику выдается Свидетельство утвержденного образца.